

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése:	Digitális kompetenciafejlesztő képzés
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	TIT Jurányi Lajos Egyesület E/2020/000341
Szakértői megállapítások:	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte:	Debrecen, 2025. október 1.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma:	Szemcsák Imre Miklós FSZ/2020/000194
Felnőttképzési szakértő aláírása:	

KÉPZÉSI PROGRAM

DIGITÁLIS KOMPETENCIAFEJLESZTŐ KÉPZÉS

(250 ÓRA)

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról



1. A képzési program alapadatai

1.1.	A képzés megnevezése:	Digitális kompetenciafejlesztő képzés
1.2.	A képzés célja:	A Digitális kompetenciafejlesztő képzés célja, hogy a célcsoport tagjainak digitális kompetenciái fejlődjenek, magabiztosan használják az információs technológiákat. A projektben jelen fejlesztés közvetlen célja, hogy a feltárt kompetencia hiányokat kezelve a képzés befejezésével az egyén lehetőségei növekedjenek a mindennapi ügyintézés és a munka modern információtechnológiával átszőtt világában, mely által eredményesebben tudnak megjelenni a munkaerőpiacon. Másrészt a digitális ismeretek fejlesztése révén hatékonyabban tudnak további esetleges szakmai kompetenciafejlesztő képzésen (részszakmai, szakképesítés, egyéb szakmai ismeret megszerzésére irányuló képzés) résztvenni, hiszen már az oktatás-tanulás világában is nélkülözhetetlen az online tér.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00007 azonosító számú „Lépéselőny – szociális felzárkóztató program Újfehértón” című projektben résztvevő felnőttek.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A képzésben résztvevő a képzés elvégzése után: • megérti a számítógép felépítését, működését; • képes lesz adatállományok létrehozására, strukturált tárolására, keresés megvalósítására; • képes lesz egyéb kiegészítő számítástechnikai eszközök (nyomtató, külső adathordozók) használatára; • képes lesz irodatechnikai eszközök (fénymásoló, szkennel) használatára; • alapszintű szövegszerkesztési ismeretekkel rendelkezik; • alapszintű táblázatkezelési ismeretekkel rendelkezik; • képes információt keresni az interneten; • képes használni az elektronikus levelezést; • képes hangrögzítésre és fényképek készítésére okostelefon segítségével; • munkája során felhasználja a különféle adatbázisok információit; • gyakorlottan kezeli a mindennapi ügyintézés-sel kapcsolatos speciális szoftvereket, hasznos alkalmazásokat.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	nem szükséges
------	------------------------	---------------

2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.5.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.6.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.7.	Egyéb feltételek:	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni!

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	250
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (50 óra)

4. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám (óra):
4.1.	Számítástechnikai alapismeretek rendszerezése, bővítése.	120
4.2.	Informatikai eszközök működése, használata.	30
4.3.	Hasznos digitális alkalmazások megismerése.	100

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Számítástechnikai alapismeretek rendszerezése, bővítése.
4.1.2.	Célja:	Az informatikai ismeretek áttekintése, rendszerezése, a munkavégzés során használt számítógépek működésének megismerése.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai, gyakorlati munkavégzés. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés.
4.1.4.	Óraszám:	120
4.1.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.1.6.	Tartalma:	- a munkavégzés során használt számítógép felépítése, működése; - az adatállományok kezelése; - archiválási feladatok; - a felhő alapú adattárolás; - a munkavégzés során használt szoftverek rendszerezése, megismerése;

		- szövegszerkesztési ismeretek áttekintése, rendszerezése, bővítése; - táblázatkezelési ismeretek áttekintése, rendszerezése, bővítése; - a tudatos internethasználat; - az elektronikus levelezés tudnivalói.
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 20 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 45 perc alatt.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Informatikai eszközök működése, használata.
4.2.2.	Célja:	Az adott környezetben megtalálható, munkavégzésre használt technikai, informatikai eszközök működésének megismerése, alapvető funkcióik használatának elsajátítása.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai, gyakorlati munkavégzés. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés.
4.2.4.	Óraszám:	30
4.2.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.2.6.	Tartalma:	- a nyomtató megismerése és használata; - a pendrive megismerése és használata; - külső HDD megismerése és használata; - a fénymásoló megismerése és használata; - a szkennel megismerése és használata; - az okostelefon használata hangrögzítésre és fényképek készítésére; - az okostelefon használata QR kód olvasására, szkennelésre; - alapvető karbantartási feladatok; - kapcsolódó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok és megvalósításuk; - kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok.
4.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 20 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 45 perc alatt.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Hasznos digitális alkalmazások megismerése.
4.3.2.	Célja:	A mindennapi ügyintézéshez kapcsolódó nélkülözhetetlen alkalmazások használata, lehetőségeinek megismerése és begyakorlása.

4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési mód-szerek:	Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai, gyakorlati munkavégzés. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés.
4.3.4.	Óraszám:	100
4.3.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.3.6.	Tartalma:	- a leggyakrabban előforduló feladatok a mindennapi ügyintézés, valamint a munkavégzés során; - a technikai eszközök kiválasztása és használata a feladatok végrehajtásához; - a https://magyarorszag.hu oldal megismerése, használata; - számítógép valamint okostelefon használata hivatali ügyintézésre - Ügyfélkapu (https://ugyfelkapu.gov.hu), - Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér, EESZT (https://eeszt.gov.hu) + mobilalkalmazás, - e-Papír (https://epapir.gov.hu), - Digitális Állampolgár, DÁP (https://dap.gov.hu) + mobilalkalmazás, - NAV ügyfélportál (https://ugyfelportal.nav.gov.hu), - banki ügyintézés, - biztosítási ügyintézés, - egyes közműszolgáltatók honlapjai, - Köznevelési Elektronikus Ügykezelési Rendszer (e-KRÉTA (https://www.e-kreta.hu)), - QR kódok; - az „okos otthon” vezérlése; - boltok, szolgáltatók applikációi; - navigációs alkalmazások; - a mesterséges intelligencia (MI, AI), a ChatGPT; - nyelvi fordító alkalmazások; - konkrét gyakorlati feladatok teljeskörű megoldása.
4.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló, az irodai munkavégzéssel kapcsolatos komplex gyakorlati feladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 60 perc alatt.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	20 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	A bemeneti kompetenciamérést minden képzésre jelentkező esetében elvégezzük. A képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén ez egy szóbeli elbeszélgetés, amely a jelentkezők alapkompenciáinak felmérésére szolgál, és eredményessége igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére. A képzésben résztvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap,

	melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés a képzési idő keretén belül lebonyolított modulzáró vizsgával zárul. A modulzáró vizsga egy, a képzésen oktató(k) által összeállított és a rendelkezésre álló eszközöket felhasználó komplex gyakorlati feladat megoldása. Rendezésre álló idő 60 perc, megfelelt: legalább 50%-os teljesítmény elérése.

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása. A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket. A 6.3. pontban ismertetett záróvizsgán „megfelelt” minősítés elérése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik: - a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy - felsőfokú iskolai végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy - a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal, vagy - felsőfokú iskolai végzettséggel, vagy - középfokú iskolai végzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal. Mobilitási mentor (a 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet a komplex felzárkózási képzésekről alapján).
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a felnőttképző foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.

8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő méretű helyiség, mely számítógépekkel, oktatástechnikai eszközökkel van felszerelve, nyomtató, internet elérés. Irodatechnikai eszközök, okostelefon.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A felnőttképző biztosítja tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Debrecen
Az előzetes minősítés időpontja:	2025. október 1.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Szemcsák Imre Miklós
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000194
A felnőttképzési szakértő aláírása:	
A felnőttképző képviselőjének neve, beosztása:	Büdszentiné Szép Enikő igazgató
A felnőttképző képviselőjének aláírása:	