


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése:	Raktári árukezelő, -értékesítő munkatárs
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	TIT Jurányi Lajos Egyesület E/2020/000341
Szakértői megállapítások:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</li></ol>	
Szakértői vélemény kelete:	Debrecen, 2026. március 18.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma:	Szemcsák Imre Miklós FSZ/2020/000194
Felnőttképzési szakértő aláírása:	

## KÉPZÉSI PROGRAM

# RAKTÁRI ÁRUKÉZELŐ, -ÉRTÉKESÍTŐ MUNKATÁRS

(300 ÓRA)

### VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	A képzés megnevezése	
1.1.1.	magyar nyelven:	Raktári árukezelő, -értékesítő munkatárs
1.1.2.	angol nyelven:	Warehouse Goods Handler and Sales Associate
1.1.3.	német nyelven:	Mitarbeiter für Warenhandling im Lager und Verkauf
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők megismerkedjenek a raktári árukezeléssel kapcsolatos komplex tevékenységek szakszerű ellátásának alapjaival majd a betanulási időszak után a raktárvezető irányítása és felügyelete mellett a folyamatosan fejlődő környezetben képesek legyenek önállóan, magas szakmai színvonalon, innovatív módon ellátni a raktárgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a vásárlók elégedettségének elnyerése érdekében.
1.3.	A képzés célcsoportja:	„A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül” (GINOP Plusz-3.2.1-21) megnevezésű kiemelt projektben résztvevő felnőttek.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<p>Egyes raktárban előforduló összetett tevékenységek technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi követelmények maradéktalan betartásával.</p> <p>A képzésben résztvevő a képzés elvégzése után képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• áruátvételi feladatok ellátására;</li> <li>• árumozgatás végrehajtására;</li> <li>• raktározási feladatok ellátására;</li> <li>• a raktár rendjének fenntartására;</li> <li>• áruk előírások szerinti tárolására;</li> <li>• áruk, megrendelések összekészítésére;</li> <li>• áruk csomagolására, a csomagok feladására;</li> <li>• áruk szállításhoz történő előkészítésére;</li> <li>• hulladékok szakszerű kezelésére;</li> <li>• árufeltöltési feladatok ellátására;</li> <li>• értékesítési részfeladatok elvégzésére;</li> <li>• egyes adminisztratív feladatok elvégzésére.</li> </ul>

### 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges

2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.5.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.6.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.7.	Egyéb feltételek:	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni!

### 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszama:	300
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (60 óra)

### 4. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységének megnevezése:		Óraszama (óra):
4.1.	Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások és feladatok.	30
4.2.	Kereskedelmi, áruforgalmi és logisztikai alapismeretek	90
4.3.	Raktárgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek.	180

#### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások és feladatok.
4.1.2.	Célja:	Azoknak a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályoknak a megismerése, amelyek szigorú betartása a raktárban történő munkavégzés alapfeltétele.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	A képzés formája: jelenléti kontaktóra. Információk rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerezés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.1.4.	Óraszama:	30 óra
4.1.5.	Beszámítható óraszama:	Nem releváns.
4.1.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkavédelmi előírások és konkrét gyakorlati megvalósításuk.</li> <li>• Balesetvédelmi előírások és konkrét gyakorlati megvalósításuk.</li> <li>• Tűzvédelmi előírások és konkrét gyakorlati megvalósításuk.</li> <li>• Környezetvédelmi előírások és konkrét gyakorlati</li> </ul>

		megvalósításuk.
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 15 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 30 perc alatt.

## 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Kereskedelmi, áruforgalmi és logisztikai alapismeretek.
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék az árurendszereket, az áruforgalmi alapokat, a kapcsolódó logisztikai tudnivalókat, majd alkalmazzák a tanultakat a raktárgazdálkodási tevékenységek komplex folyamataiban.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	A képzés formája: jelenléti kontaktóra. Információk rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.2.4.	Óraszama:	90 óra
4.2.5.	Beszámítható óraszama:	Nem releváns.
4.2.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az áruforgalmi folyamat elemei.</li> <li>• A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés.</li> <li>• Az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai.</li> <li>• Göngyölegkezelés.</li> <li>• Raktárak, tárolási módok.</li> <li>• Árumozgató eszközök és gépek.</li> <li>• A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése.</li> <li>• A veszteségek kezelése (leltárhiány, selejt, értékcsökkent termékek).</li> <li>• Az árfeltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók.</li> <li>• Az áru kihelyezése az eladótérbe; értékesítési csatornák.</li> <li>• Értékesítési módok.</li> <li>• A kereskedelmi tevékenység.</li> <li>• A kiskereskedelem és a nagykereskedelem.</li> <li>• Az árubeszerzés.</li> <li>• Az áruátvétel, az áruk raktári elhelyezése és tárolása.</li> <li>• Készletgazdálkodás.</li> <li>• A leltározás.</li> <li>• Az áruk eladásra történő előkészítése.</li> <li>• Az e-kereskedelem, az elektronikus fizetés.</li> <li>• Árukeresés, kommissiózás, expediálás.</li> <li>• Az áru- és vagyonvédelem.</li> <li>• Fogyasztóvédelem.</li> <li>• Szállítási és logisztikai feladatok.</li> <li>• Az értékesítéshez kapcsolódó jogszabályi háttér.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Az értékesítési tevékenység technológiai folyamata, résztvevői és technikái.</li> <li>A vállalkozás honlapjának szerepe az értékesítés során.</li> <li>Jelenlét a közösségi médiában.</li> <li>Marketing alapismeretek alkalmazása az értékesítési folyamatokban.</li> </ul>
4.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 15 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 30 perc alatt.

### 4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Raktárgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek.
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megszerzett és rendszerezett elméleti ismereteik birtokában kiegészítve megszerzett tapasztalataikkal magasabb szinten legyenek képesek ellátni a raktárgazdálkodással kapcsolatos komplex gyakorlati feladatokat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	A képzés formája: jelenléti kontaktóra. Információk rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.3.4.	Óraszám:	180 óra
4.3.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.3.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Áruátvételi feladatok.</li> <li>Árumozgatási feladatok.</li> <li>Raktározási feladatok.</li> <li>A raktárterület hatékony kihasználása.</li> <li>A raktár rendje.</li> <li>A raktári terület tisztántartása.</li> <li>A raktári jelölőeszközök.</li> <li>Az áruk előírások szerinti tárolása.</li> <li>A vevői megrendelések feldolgozása, mennyiségi és minőségi ellenőrzése.</li> <li>Az áruk és megrendelések összekészítése.</li> <li>Az áruk csomagolása, a csomagok feladása.</li> <li>Termékek kiadása megrendelések alapján.</li> <li>Hulladékkezelés.</li> <li>Árufeltöltés.</li> <li>A raktári leltározási feladatok.</li> <li>Értékesítési feladatok.</li> <li>Az áruk szavatossága.</li> <li>Nyilvántartás vezetése a készletekről és a szállítmányozandó árukról.</li> <li>Adminisztratív feladatok (leltárívek, számlák, szállítólevelek, egyéb bizonylatok).</li> <li>A minőségi kritériumoknak való megfelelés.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Az anyagmozgató berendezések karbantartása.</li> <li>A raktárak biztonságára vonatkozó előírások.</li> </ul>
4.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i).	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló, a raktárgazdálkodással kapcsolatos komplex gyakorlati feladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 30 perc alatt.

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40 fő
------	---------------------------	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

	<b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</b>
6.1.	<p>A bemeneti kompetenciamérést minden képzésre jelentkező esetében elvégezzük. A képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén ez egy szóbeli elbeszélgetés, amely a jelentkezők alapkompenciáinak felmérésére szolgál, és eredményessége igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére.</p> <p>A képzésben részvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására iránnyuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p>
	<b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</b>
6.2.	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
	<b>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</b>
6.3.	<p>A képzés a képzési idő keretén belül lebonyolított modulzáró vizsgával zárul.</p> <p>A szakmai modulzáró vizsga tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A képzés elméleti részéhez kapcsolódó 15 kérdésből álló tesztfeladat megoldása 30 perc időtartamban.</li> <li>A képzés gyakorlati részéhez kapcsolódó a raktárgazdálkodási tevékenységekkel kapcsolatos részfeladat szakszerű megoldása 30 perc időtartamban.</li> </ol> <p>A feladatokat a képzésen oktatók állítják össze, amelyeket az értékelő bizottság vezetője hagy jóvá.</p> <p>Megszerezhető minősítések feladatrészenként: megfelelt, nem felelt meg.</p> <p>A minősítéshez kapcsolódó követelményszintek:</p> <p>0% - 50%: nem felelt meg</p> <p>51% - 100%: megfelelt.</p> <p>A szakmai záróvizsga minősítése megfelelt, ha mindkét feladat rész minősítése külön-külön is megfelelt.</p> <p>A számonkérés pótlásának lehetősége és annak módja:</p>

	Sikertelen vagy elmulasztott szakmai záróvizsga esetén a feladatok megoldását kölcsönösen egyeztetett időpontban 1 héten belül van lehetőség megismételni.
--	--


## 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása. A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket. A 6.3. pontban ismertetett záróvizsgán „megfelelt” minősítés elérése.

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy</li> <li>• a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy</li> <li>• felsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy</li> <li>• a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább öt-éves szakmai gyakorlattal vagy</li> <li>• középfokú végzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal.</li> </ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a felnőttképző foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő általános rendeltetésű helyiség. Működő raktár, ahol megtalálhatóak a képzés lebonyolításához szükséges egyes gépek, berendezések, anyagok és eszközök az adott cég specialitásának megfelelően.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A felnőttképző tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

### 9. Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Debrecen
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. március 18.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Szemcsák Imre Miklós
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000194
A felnőttképzési szakértő aláírása:	
A felnőttképző képviselőjének neve, beosztása:	Büdszentiné Szép Enikő igazgató
A felnőttképző képviselőjének aláírása:	